CONVOCATÒRIA PER A DUES VACANTS DE TÈCNIC/A DE NATACIÓ :

– REFERÈNCIA 142026

1 OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de dues places per a cobrir el lloc de treball

Tècnic/a de natació a temps parcial a l'equipament esportiu Manel Estiarte Duocastella de Manresa.

Les Piscines Municipals Manel Estiarte Duocastella som un equipament públic de referència del Bages. Comptem amb tres grans piscines, zona wellness, un gimnàs, de més 470 m2, i amb una comunitat de més de 4.000 persones abonades. Oferim programes d'entrenament personalitzats, activitats dirigides, classes d'aprenentatge de la natació i suport personalitzats.

Busquem donar un servei de qualitat, procurant que les persones abonades trobin en la nostra instal·lació bons serveis, i sobretot un gran equip humà que l'acompanyi, l'aconselli, el formi i el dirigeixi, per tal de millorar amb la seva condició física i gaudir d'un estil de vida saludable.

2 FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions principals del lloc de treball estaran orientades a l'ensenyament, l'aprenentatge i el perfeccionament de la natació, i inclouran:

- Impartir classes de natació a diferents nivells i edats.
- Planificar i adaptar les sessions segons les necessitats dels usuaris.
- Vetllar per la seguretat dels participants durant les activitats.
- Preparar i mantenir el material necessari per a les sessions.
- Participar en el seguiment i l'avaluació de l'activitat.

3 CONTRACTE, JORNADA I RETRIBUCIÓ

Les dues places objecte de la convocatòria tindran les condicions següents:

- Modalitat contractual: contracte indefinit

- Jornada: parcial de 23 hores setmanals i 1008 hores anuals.

- Retribució bruta anual mínima : 1035 euros bruts mensuals. L'execució de les classes de natació comportaran un complement de 1.56 euros bruts per sessió.

4 REQUISITS DE PARTICIPACIÓ I MÈRITS VALORABLES

4.1. Requisits de participació

Les persones candidates hauran de complir els requisits següents:

a) Disposar d'un cicle formatiu següent :
   - Cicle formatiu de grau mitjà o superior d'activitats fisicoesportives
   - Certificat de Professionalitat de la Família Activitats Físiques i Esportives: Activitats de natació (Nivell 3)
   - Formació de monitor/a de natació anterior al 2015 amb l'habilitació corresponent.

b) Estar inscrit al Registre de professionals de l'esport en la modalitat de monitor/a
c) Disposar d'un nivell adequat de comunicació oral i escrita en català i castellà per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc.
d) Certificat expedit pel Ministerio de Justícia de carència de delictes sexuals (obligatori pel treball en menors) .

4.2. Mèrits valorables

Es valoraran, d'acord amb el barem establert a l'apartat corresponent:

a) L'experiència professional en la realització de classes de natació (infants o adults).
b) La possibilitat de poder realitzar de tècnic/a de salvament i socorrisme, disposant de la titulació necessària així com de la inscripció al Registre de Professionals de l'esport.

Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en els termes establerts en aquestes bases.

5 COMPETÈNCIES REQUERIDES

Per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball es valoraran les competències següents :

- Autonomia
- Flexibilitat
- orientació al servei i a l'aprenentatge,
- Treball en equip
- Bones habilitats comunicatives.

Aquestes competències s'avaluaran durant el procés selectiu mitjançant els instruments d'avaluació previstos en aquestes bases.

6 VALORACIÓ DE LES CANDIDATURES

La puntuació màxima del procés selectiu serà de 10 punts, distribuïts de la manera següent:

6.1 VALORACIÓ DE MÈRITS: MÀXIM 4 PUNTS

c) Experiència professional relacionada amb el lloc — màxim 2 punts

Es valorarà l'experiència professional acreditada en la realització de classes de natació o funcions directament relacionades amb el lloc, a raó de 0,5 punts per cada any d'experiència, fins a un màxim de 2 punts.

No es computaran com a experiència professional els períodes de pràctiques curriculars, acadèmiques o formatives realitzats durant estudis o programes de formació, quan no comportin una relació laboral.

Els períodes inferiors a un any es valoraran proporcionalment per mesos complets.

b) Realització de tasques de salvament i socorrisme màxim 1 punt

Es valorarà la formació i experiència en salvament i socorrisme a raó de 0,5 punts per cada any d'experiència, fins a un màxim d'1 punt.

c) Formació complementària en l'àmbit esportiu – aquàtic — màxim 1 punt

Es valorarà la formació acreditada i relacionada en l'àmbit esportiu en el medi aquàtic a raó de 0,10 punts per cada 10 hores de formació acreditada, fins a un màxim d'1 punt.

10 h → 0,10 punts

15 h → 0,15 punts

25 h → 0,25 punts

50 h → 0,50 punts

100 h → 1 punt (màxim)

La puntuació s'atorgarà proporcionalment d'acord amb el nombre d'hores de formació acreditades. Només es computaran les hores de formació degudament acreditades i finalitzades abans de la data límit de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les formacions que no acreditin el nombre d'hores realitzades ni aquelles que no tinguin una relació suficient amb les funcions pròpies del lloc de treball.

Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en els termes previstos en aquestes bases.

6.2 PROVA DE CONEIXEMENTS: MÀXIM 2 PUNTS

Les persones candidates admeses realitzaran una prova relacionada amb els coneixements i les funcions pròpies del lloc de treball, que podrà incloure exercicis de caràcter pràctic vinculats a tasques de monitoratge de natació.

La puntuació màxima serà de 2 punts.

6.3 ENTREVISTA: MÀXIM 2 PUNTS

Les persones candidates realitzaran una entrevista destinada a valorar la seva adequació al lloc de treball, tenint en compte aspectes relacionats amb la seva experiència, coneixements, motivació i adequació a les funcions i característiques del lloc.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 2 punts.

La Comissió de Selecció establirà, amb caràcter previ a la realització de les entrevistes, els criteris i elements objecte de valoració, que s'aplicaran de manera homogènia a totes les persones candidates.

6.4 AVALUACIÓ DE COMPETÈNCIES I VALORS: MÀXIM 2 PUNTS

Les persones candidates realitzaran una avaluació de competències i valors, que inclourà un test i una entrevista competencial, destinada a valorar les competències establertes a l'apartat 5 d'aquestes bases i l'adequació als valors de l'organització.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 2 punts.

Els instruments i criteris de valoració s'establiran amb caràcter previ a la seva realització i s'aplicaran de manera homogènia a totes les persones candidates.

Per superar el procés selectiu i poder ser proposada per a la contractació, la persona candidata haurà d'obtenir una puntuació final mínima de 5 punts sobre 10.

6.5 CRITERIS DE DESEMPAT

La puntuació obtinguda per cada persona candidata serà única per al conjunt del procés selectiu i serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases establertes en aquestes bases, amb un màxim de 10 punts.

A partir de la puntuació final obtinguda s'establirà un ordre de prelació únic de totes les persones candidates que hagin superat el procés selectiu.

En cas d'empat en la puntuació final entre dues o més persones candidates, l'ordre de prelació es determinarà aplicant successivament els criteris següents:

a) Major puntuació obtinguda en la prova de coneixements.

b) Major puntuació obtinguda en l'avaluació de competències i valors.

c) Major puntuació obtinguda en l'entrevista.

d) Major puntuació obtinguda en la valoració de l'experiència professional.

Si, un cop aplicats els criteris anteriors, es mantingués l'empat, es realitzarà un sorteig entre les persones candidates afectades.

En cas que alguna de les persones proposades renunciï a la incorporació o no acrediti el compliment dels requisits exigits, la plaça podrà ser oferta a la persona candidata següent

de l'ordre de prelació, d'acord amb la puntuació final obtinguda i els criteris establerts en aquestes bases.

7 PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum a seleccio@aiguesmanresa.cat indicant a l'assumpte la referència 142026

El termini de presentació de candidatures finalitzarà el dia 20/10/2026 d'acord amb el termini establert en aquestes bases.

Les persones candidates hauran de fer constar al currículum la informació necessària per acreditar el compliment dels requisits de participació i els mèrits que vulguin que siguin valorats.

Aigües de Manresa, SA podrà requerir en qualsevol moment del procés la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats.

En tot cas, les persones proposades per a la contractació hauran d'acreditar documentalment el compliment dels requisits exigits abans de la formalització del contracte.

8 COMISSIÓ DE SELECCIÓ

La Comissió de Selecció estarà integrada per un nombre imparell de membres, amb un mínim de tres.

La Comissió estarà formada, com a mínim, per:

- la persona responsable de Persones i Talent, que n'exercirà la presidència, llevat que la Direcció designi una altra persona;
- una persona vinculada al funcionalment de departament o àrees on s'adscriuen les vacants convocades, en aquest cas la Responsable de l'àrea d'aigua – SOS
- una persona vinculada d'un altre departament d'Aigües de Manresa, en aquest cas un tècnic/a de l'àrea de compres.

La designació nominal dels membres de la Comissió constarà a l'expedient del procés selectiu.

Els membres de la Comissió actuaran amb objectivitat, imparcialitat, confidencialitat i integritat, i s'abstindran d'intervenir quan concorrin circumstàncies que puguin comprometre la seva imparcialitat o generar un conflicte d'interès.

De les actuacions de la Comissió quedarà constància documental en l'expedient del procés selectiu.

9 BORSA DE TREBALL

Les persones candidates que hagin superat el procés selectiu i no hagin obtingut una de les vacants convocades podran integrar una borsa de treball de personal administratiu, ordenada segons la puntuació final obtinguda en el procés.

La borsa es podrà utilitzar per cobrir necessitats temporals de personal, substitucions, vacants sobrevingudes o altres necessitats de cobertura de llocs de treball de característiques similars a les vacants objecte d'aquesta convocatòria.

La inclusió en la borsa de treball no generarà cap dret a la contractació ni cap expectativa de contractació per part d'Aigües de Manresa, SA.

La renúncia a una oferta de contractació, la impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata o altres circumstàncies que afectin la seva disponibilitat podran comportar la suspensió temporal o l'exclusió de la borsa, prèvia comunicació a la persona interessada.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la resolució del procés, sens perjudici que pugui quedar sense efecte abans d'aquest termini per la constitució d'una nova borsa per al mateix perfil professional.

10 TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les dades personals facilitades per les persones candidates seran tractades per Aigües de Manresa, SA amb la finalitat de gestionar la seva participació en aquest procés selectiu i dur a terme les actuacions necessàries per a la selecció i, si escau, contractació de les persones seleccionades.

Les dades es tractaran d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i es conservaran durant el temps necessari per a la gestió del procés selectiu i el compliment de les obligacions legals que se'n derivin.

Les dades podran ser comunicades o tractades per tercers quan sigui necessari per al desenvolupament del procés selectiu, inclosos, si escau, professionals o empreses especialitzades que participin en la realització de proves o avaluacions, amb les garanties legalment exigibles.

Les persones candidates podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i, quan sigui aplicable, portabilitat, pels canals habilitats per Aigües de Manresa, SA.

La participació en el procés selectiu comporta el tractament de les dades necessàries per gestionar la candidatura en els termes indicats.

11 CALENDARI DEL PROCEDIMENT (APROXIMADAMENT)

El procés selectiu es desenvoluparà d'acord amb el calendari orientatiu següent:

Fase	Data prevista
Finalització del termini de presentació de candidatures	20/10/2026
Valoració de requisits i mèrits	21/10/2026
Prova de coneixements	23/10/2026
Entrevistes	27/10/2026
Avaluació de competències i valors	Del 2 al 06/11/2026
Resolució del procés	10/11/2026
Incorporació prevista	16/11/2026

Les dates indicades, excepte el termini de presentació de candidatures, tenen caràcter orientatiu i podran ser modificades per necessitats organitzatives o derivades del desenvolupament del procés.

Les persones candidates seran informades amb antelació suficient de les dates, hores i llocs de realització de les proves o entrevistes que els corresponguin.