

CONVOCATÒRIA PER A UNA PLAÇA DE RESPONSABLE DE GESTIÓ DEL CANVI

REFERÈNCIA 022024

1 OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Es busca professional per donar suport a les persones treballadores de l'organització en el procés de transformació dels diferents departaments.

2 FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions d'aquest lloc seran

- Coordinar, gestionar i supervisar la realització així com l'avaluació dels resultats de les intervencions formatives i de *coaching* en les activitats que es desenvolupen en l'organització.
- Elaborar i difondre materials que obrin un espai de reflexió i responsabilitat del personal.
- Analitzar les necessitats formatives i competencials de les persones contractades.
- Participar i dur a terme reunions de coordinació i seguiment dels projectes assignats en referència a la millora de l'eficiència organitzativa.
- Interactuar, filtrar i coordinar amb altres àrees informació útil per a la presa de decisions de la Gerència.
- Prestar suport psico-emocional al personal amb possibles riscos de fatiga, estres crònic i *burn out*.
- Realització dels informes competencials del personal en procés de selecció així com de les promocions internes.

3 CONTRACTE, JORNADA I RETRIBUCIÓ

Indefinit

Temporal. Durada: 2 anys i mig (durada prevista del projecte de digitalització del cicle de l'aigua – Next Generation (PERTE)).

La jornada completa serà de 20 hores/setmana (mitja jornada)

La retribució bruta anual serà de entre 22.730,23, l'equivalent a nivell 9 del conveni propi Aigües de Manresa SA.

4 FORMACIÓ I MÈRITS

Es valorarà positivament disposar de formació en:

SELECCIÓ DE PERSONAL

- Preferiblement formació universitària de Grau en Ciències Socials o de la Salut (Psicologia, Relacions Laborals ..)
- Formació en Coaching Laboral
- Formació en PNL
- Formació en anàlisi conductual o de tècniques acreditades de treball en equip i gestió de conflictes.

Es valorarà l'experiència en els àmbits següents i superior a 5 anys :

- Habilitats directives i gestió del canvi
- Anàlisi conductual en l'entorn laboral
- Gestió de conflictes laborals
- Equips de l'administració i el sector públic

5 COMPETÈNCIES REQUERIDES

Busquem una persona assertiva, amb lideratge pel canvi, amb agilitat emocional amb capacitats per delegar i desenvolupar persones.

6 VALORACIÓ DE LES CANDIDATURES

- Experiència laboral (2,5 punts)
- Disposar de titulació requerida , en aquest cas : Graus detallats en l'apartat 4 (1,5 punts).

Les persones que compleixin el perfil se'ls deriva a :

1. Realització d'una prova de coneixements (2 punts)
2. Entrevista personal (2 punts)

Les persones que hagin obtingut millor puntuació se'ls derivarà a fer tests de competències i valors (equivalent a 2 punts)

Per poder ser seleccionat caldrà haver obtingut com a mínim la meitat dels punts valorables.

7 PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum a seleccio@aiguesmanresa.cat indicant a l'assumpte la referència.

Hi ha temps per presentar candidatures fins al 18/2/2024

Les persones que obtinguin la plaça hauran de justificar les titulacions requerides i informades per la persona candidata en el seu cv.

8 COMISSIÓ DE SELECCIÓ

Una persona de la Direcció, la Cap de Persones i Talent i el/la responsable del departament on s'ha d'incorporar.

9 TRACTAMENT DE DADES PERSONAL

La presentació de la sol·licitud, suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

10 CALENDARI DEL PROCEDIMENT (APROXIMADAMENT)

Prova de coneixements	22 i 23 de febrer de 2024
Entrevistes personals	27 de febrer de 2024