

# CODI ÈTIC I DE CONDUCTA D'AIGÜES DE MANRESA S.A.

Aigües de Manresa és una empresa pública compromesa amb la transparència, i que mostra, en les seves accions i en les de les persones que hi estan relacionades, integritat i honestedat.

El Codi Ètic i de Conducta estableix les pautes de conducta que han de **seguir tots els membres de l'organització**. Hi trobareu els principis i valors ètics que han de guiar l'actuació del personal, en regula les normes de conducta, i determina els mecanismes de control intern, seguiment i avaluació d'aquestes principis i valors.

En el codi ètic i de conducta hi ha incloses qüestions relacionades amb:

- El compliment i respecte a la legislació vigent
- Respecte a les persones i a la igualtat de tractament
- Respecte als drets humans
- Conflictes d'interès
- Transparència
- Seguretat i medi ambient
- Protecció de la informació
- Imatge Corporativa
- Responsabilitat Social Corporativa

## NORMES DE CONDUCTA

[Normes de conducta generals en relació a l'exercici de funcions](#)

[Normes de conducta en relació a l'actuació privada i els conflictes d'interès](#)

[Protocol d'actuació front possibles oferiments irregulars](#)

[Normes de conducta en relació a la gestió del personal](#)

[Normes de conducta en relació a la gestió de recursos públics](#)

[Normes de conducta relatives a la transparència i accés a la informació](#)

[Normes de conducta en la relació amb els mitjans de comunicació](#)

[Normes de conducta en relació a la gestió documental](#)

[Normes de conducta en matèria contractual](#)

[Normes de conducta en matèria de subvencions i ajuts públics](#)

[Normes de conducta en relació als agents del sector d'aigües i/o destinataris dels serveis d'AMSA](#)

[Normes de conducta en relació als competidors](#)

[Normes de conducta relatives a la relació d'AMSA amb les restants Administracions](#)

## **PROTOCOL D'ACTUACIÓ ANTICORRUPCIÓ I PREVENCIÓ DE DELICTES**

[Obligacions de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi ètic i de conducta](#)

[Normes de conducta per evitar el suborn](#)

[Normes de conducta per evitar el tràfic d'influències](#)

[Normes de conducta per evitar el finançament il·legal dels partits polítics](#)

[Normes de conducta per evitar la malversació](#)

[Normes de conducta per evitar el blanqueig de capitals i finançament del terrorisme](#)

[Normes de conducta per evitar els delictes contra la salut pública](#)

[Normes de conducta per evitar els delictes contra els recursos naturals i el medi ambient](#)

[Normes de conducta per evitar delictes contra l'ordenació del territori i urbanisme](#)

[Normes de conducta per evitar el descobriment i revelació de secrets d'empresa](#)

[Normes de conducta per evitar delictes contra la Hisenda Pública i contra la Seguretat Social](#)

## **MECANISMES DE CONTROL I SEGUIMENT DEL COMPLIMENT**

[Òrgan de compliance penal](#)

[Canal ètic](#)

[Deure de col·laboració amb l'Òrgan de compliance penal](#)

---

# CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

## AIGÜES DE MANRESA, S.A.

---

MANRESA, MARÇ 2022

## ÍNDEX

PREÀMBUL.....	4
Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS .....	7
Article 1. Naturalesa jurídica d'AMSA.....	7
Article 2. Objecte.....	7
Article 3. Finalitats .....	8
Article 4. Àmbit d'aplicació.....	8
Article 5. Àmbit de difusió .....	9
Article 6. Caràcter del Codi ètic i de conducta .....	10
Article 7. Principis .....	10
Article 8. Valors .....	12
Capítol II. NORMES DE CONDUCTA.....	15
Article 9. Normes de conducta generals en relació a l'exercici de funcions.....	15
Article 10. Normes de conducta en relació a l'actuació privada i els conflictes d'interès .....	16
Article 11. Protocol d'actuació front possibles oferiments irregulars .....	19
Article 12. Normes de conducta en relació a la gestió del personal.....	20
Article 13. Normes de conducta en relació a la gestió de recursos públics.....	22
Article 14. Normes de conducta relatives a la transparència i accés a la informació ....	22
Article 15. Normes de conducta en la relació amb els mitjans de comunicació .....	23
Article 16. Normes de conducta en relació a la gestió documental .....	23
Article 17. Normes de conducta en matèria contractual.....	24
Article 18. Normes de conducta en matèria de subvencions i ajuts públics .....	25
Article 19. Normes de conducta en relació als agents del sector d'aigües i/o destinataris dels serveis d'AMSA.....	26
Article 20. Normes de conducta en relació als competidors .....	27
Article 21. Normes de conducta relatives a la relació d'AMSA amb les restants Administracions .....	27
Capítol III. PROTOCOL D'ACTUACIÓ ANTICORRUPCIÓ I PREVENCIÓ DE DELICTES.....	28
Article 22. Obligacions de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi ètic i de conducta .....	28
Article 23. Normes de conducta per evitar el suborn .....	29
Article 24. Normes de conducta per evitar el tràfic d'influències.....	29
Article 25. Normes de conducta per evitar el finançament il·legal dels partits polítics	30

Article 26. Normes de conducta per evitar la malversació.....	30
Article 27. Normes de conducta per evitar el blanqueig de capitals i finançament del terrorisme .....	31
Article 28. Normes de conducta per evitar els delictes contra la salut pública.....	32
Article 29. Normes de conducta per evitar els delictes contra els recursos naturals i el medi ambient .....	32
Article 30. Normes de conducta per evitar delictes contra l'ordenació del territori i urbanisme.....	33
Article 31. Normes de conducta per evitar el descobriment i revelació de secrets d'empresa.....	34
Article 32. Normes de conducta per evitar delictes contra la Hisenda Pública i contra la Seguretat Social .....	34
Capítol IV. MECANISMES DE CONTROL I SEGUIMENT DEL COMPLIMENT .....	35
Article 33. Òrgan de compliance penal.....	35
Article 34. Canal ètic .....	35
Article 35. Deure de col·laboració amb l'Òrgan de compliance penal .....	36
Capítol V. RÈGIM SANCIONADOR .....	37
Article 36. Règim sancionador.....	37
DISPOSICIONS .....	39
DISPOSICIONS ADDICIONALS .....	39
Primera. Meses de contractació i òrgans encarregats de l'atorgament d'ajuts i subvencions, i d'altres òrgans col·legiats.....	39
Segona. Compatibilitat dels Codis ètics o de conducta d'altres entitats vinculades, dependents o que presten serveis a AMSA.....	39
Tercera. Règim supletori.....	39
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.....	39
Única. Adaptació dels Codis ètics o de conducta d'altres entitats vinculades o dependents d'AMSA.....	39
DISPOSICIÓ FINAL.....	40
Primera. Entrada en vigor .....	40
Segona. Revisió.....	40

## PREÀMBUL

**AIGÜES DE MANRESA, S.A.** (en endavant, "**AMSA**"), és una empresa anònima privada municipal que opera en el sector del subministrament i sanejament d'aigua a diferents municipis veïns de Manresa. Va ser constituïda en data de 31 de desembre de 1981 per acord de ple de l'Ajuntament de Manresa. La municipalització del servei va ser aprovada per la Generalitat de Catalunya per Decret del 6 de novembre del 1981.

L'any 2002 **AMSA** ampliar el seu objecte social per incloure la possibilitat d'actuació en la totalitat de el cicle de l'aigua amb la captació, emmagatzematge, tractament, conducció, distribució, evacuació, depuració, serveis de clavegueram i de reg, eliminació i comercialització de residus, així com serveis de consultoria i assistència tècnica en el cicle integral de l'aigua i el medi ambient.

En l'actualitat, **AMSA** té la consideració de servei tècnic i mitjà propi<sup>3</sup> dels ajuntaments i altres entitats locals de qualsevol classe que siguin aquestes, en virtut de l'article 1r bis, apartat segon dels seus Estatuts.

La seva finalitat principal és donar un servei de màxima qualitat als ciutadans en la gestió del subministrament d'aigua potable i la seva evacuació, sanejament i depuració de les aigües residuals de Manresa i termes municipals de l'entorn, realitzant tanmateix tractament de fangs, disposant de Laboratori que presta serveis analítics i mediambientals amb anàlisis químiques i microbiològiques (tant a nivell intern com extern), amb una Oficina Tècnica que presta serveis d'enginyeria especialitzats en infraestructures del cicle integral de l'aigua i finalment duent a terme també la gestió del complex esportiu de les Piscines Municipals de Manresa.

Concretament, segons la memòria corresponent a l'exercici anual acabat al 31 de desembre de 2020, **AMSA** té com a objecte social l'actuació en la totalitat de el cicle de l'aigua amb el seu subministrament, proveïment, sanejament, captació, emmagatzematge, tractament, conducció, distribució, evacuació, depuració, serveis de clavegueram i de reg, eliminació i comercialització de residus, així com serveis de consultoria i assistència tècnica en el cicle integral de l'aigua i el medi ambient.

És evident que les funcions encomanades a **AMSA** comporten que aquesta Companyia estigui en constant contacte amb l'Administració a qui presta els seus serveis i també a l'empresa privada.

Per fer-ho possible, **AMSA** té accés a un volum important d'informació essencial i de recursos econòmics provinents de les Administracions Públiques a qui presta servei, motiu pel qual esdevé absolutament indispensable delimitar les normes de conducta dels empleats que intervinguin en aquest tipus de relació.

En aquest context, esdevé absolutament necessari donar compliment al mandat introduït per la Llei 19/2014, de 29 de juny, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a l'obligació d'elaborar un Codi ètic i de conducta del seu personal i, especialment, de llurs alts càrrecs, així com del personal de les entitats en les que participa o les que té algun tipus de vinculació. En concret, mitjançant l'elaboració d'aquest Codi es pretén:

- a) Concretar i desenvolupar els principis i valors establerts de dita Llei i establir-ne d'addicionals.
- b) Regular normes de conducta per a detectar actuacions irregulars del personal d'AMSA o de les entitats en les que participa o amb les que es vincula, així com dels membres del Consell d'Administració.
  - a. En relació a aquest extrem, esdevé indispensable l'aprovació d'un Codi ètic i de conducta als efectes de dotar a AMSA d'un instrument preventiu en relació al risc de comissió de comportaments delictius previstos al Codi Penal per a les persones jurídiques, a partir de les quals promoure comportaments ètics en el seu entorn d'activitat.
- c) Determinar les conseqüències de l'incompliment de les normes de conducta regulades en el Codi.
- d) Configurar mecanismes de seguiment, control i avaluació de la implementació del Codi.

L'elaboració del Codi ètic i de conducta d'AMSA s'ha dut a terme tenint en consideració:

- a) L'Acord de Govern de 15 de gener de 2020, en virtut del qual s'aprova l'Estratègia de lluita contra la corrupció i d'enfortiment de la integritat de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic i el model de governança.
- b) El Pacte Mundial de les Nacions Unides (UN Global Compact), així com la Recomanació (2000)10, del Consell d'Europa, sobre els codis de conducta per a les persones empleades públiques i el seu memoràndum explicatiu, així com en el Codi de bona conducta de la Unió Europea, aprovat pel Parlament l'any 2001, en desenvolupament d'allò previst per l'article 41 de la Carta de drets fonamentals.

En atenció a l'exposat, aquest Codi recull els principis i valors ètics que han d'informar l'activitat d'AMSA i regula les normes de conducta que han d'observar les persones a les que els hi resulta d'aplicació de conformitat amb les obligacions legalment establertes en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Codi s'aplica al conjunt del personal d'AMSA, així com a les entitats que estan vinculades amb la Companyia, amb les funcions que tinguin atribuïdes i als membres del Consell d'Administració. Així mateix, el seu contingut resulta d'aplicació a les persones que formen part de les societats mercantils i els instruments de gestió en els que participa AMSA.

Adicionalment, el present codi ètic i de conducta d'**AMSA** resulta d'aplicació a aquelles entitats i organitzacions privades que presten serveis públics mitjançant les diverses fórmules de col·laboració existents, que hauran de preveure l'adhesió al Codi en la realització d'aquests serveis, en especial en allò que afecta la ciutadania.

Pel que fa al seu contingut, d'acord amb l'exposat anteriorment, regula els principis i valors ètics exigibles als servidors públics vinculats a **AMSA** (és a dir, tant a les persones que treballen a **AMSA**, com les que presten serveis públics per compte d'**AMSA**, inclosos els membres del Consell d'Administració de la Companyia, sense perjudici de quina sigui la seva posició, condició o règim jurídic de vinculació) des de la clau dels valors, així com les normes de conducta general com, concretament, les aplicables per a fer front a possibles conflictes d'interessos; incidint, per aquest motiu, en la necessitat de promoure una actuació objectiva, imparcial i proporcionada per a satisfer els interessos públics. Així mateix, es regulen les normes de conducta en matèria contractual i en relació a l'atorgament d'ajuts i subvencions públiques, així com en relació a les normes de conducta relatives a la gestió del personal, dels recursos públics i la transparència.

El Codi incorpora la regulació dels mecanismes per a garantir el control, seguiment i avaluació del seu compliment, preveient la creació del Comitè de Seguiment ètic; previsions que es completen amb la regulació del règim jurídic sancionador aplicable en supòsit d'incompliment de les disposicions d'aquest Codi.



## Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Naturalesa jurídica d'AMSA

1. **AMSA**, és una empresa anònima privada municipal que opera en el sector del subministrament i sanejament d'aigua a diferents municipis veïns de Manresa. Va ser constituïda en data de 31 de desembre de 1981 per acord de ple de l'Ajuntament de Manresa. La municipalització del servei va ser aprovada per la Generalitat de Catalunya per Decret del 6 de novembre del 1981.
2. **AMSA** té la consideració de mitjà propi i servei tècnic dels ens públics que en són socis, els quals li poden fer encomanes de gestió i d'execució de serveis i d'adquisició de subministraments, així com adjudicar-li contractes, en relació a les activitats compreses dins del seu objecte social, a l'empara d'allò previst a la normativa de contractació pública.
3. **AMSA** es regeix pel que estableixen els seus Estatuts Socials i, pel que no estigui determinat en els mateixos, per la següent normativa:
  - a) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
  - b) Reial Decret 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital.
  - c) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
  - d) Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel que s'aprova la Llei d'Aigües de Catalunya.
  - e) Reglament de Serveis d'Aigües de Manresa, SA aprovat per la Generalitat de Catalunya, amb data 6 de novembre de 1981 (Decret 426/81 DOC nº 179 de 27.141.1981), amb les modificacions preses per acord Plenari de l'Ajuntament de Manresa, adoptat en sessió de 26.10.1985 (publicades en el BOP nº 87 de 11.04.1986).
  - f) Convenis per la prestació de servei d'aigua potable amb els diferents municipis de gestió de concert.
  - g) La resta de normativa Comunitària, Espanyola, Catalana i Local relacionada en l'apartat 'Referències i Definicions' de cadascun dels Procediments de la Companyia.

### Article 2. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquest Codi:

1. Establir els principis i valors ètics que han de guiar l'actuació del personal d'**AMSA**, incidint de forma especial en els alts càrrecs, membres del Consell d'Administració i personal amb funcions de comandament de la Companyia, en l'exercici de les seves funcions i, especialment, en les seves relacions amb els particulars i les restants entitats en les que participa la societat.
2. Regular les normes de conducta del personal que es deriven de l'aplicació dels principis i valors ètics previstos en el Codi.
3. Determinar els mecanismes de control intern, de seguiment i d'avaluació del compliment dels principis i valors ètics aprovats mitjançant aquest Codi ètic i de conducta i regular el règim sancionador aplicable en cas d'incompliment de les seves disposicions.

### Article 3. Finalitats

Les finalitats d'aquest Codi ètic i de conducta són les següents:

1. Establir els principis i valors ètics i de bona governança d'**AMSA**.
2. Determinar les normes de conducta i explicitar les actuacions, els mandats i les prohibicions que han d'observar les persones incloses dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi, sense perjudici del seu desenvolupament a través de la normativa interna que al respecte es pugui dictar en execució del present Codi.
3. Proporcionar eines per a la resolució de conflictes ètics que puguin sorgir entre les persones destinatàries d'acord amb les funcions i les competències que tinguin atribuïdes.
4. Establir mecanismes d'informació a la ciutadania i possibles interessats en l'activitat d'**AMSA** sobre quina conducta i quin tracte han de rebre per part de les persones incloses dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi.
5. Garantir la gestió ètica, íntegra, responsable, eficient i transparent d'**AMSA** i dels destinataris inclosos dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi.

### Article 4. Àmbit d'aplicació

1. El Codi ètic i de conducta és aplicable al conjunt d'AMSA i, de forma especial, als membres del Consell d'Administració, alts càrrecs i personal directiu de la societat, en l'exercici de les seves funcions i, concretament, en les seves relacions amb els particulars i les restants entitats amb les que manté relació. En concret, el Codi resulta d'aplicació a:
  - a) Membres d'AMSA, membres del Consell d'Administració i a les persones que intervenen en els diferents processos d'activitat de l'Organització, inclòs el possible personal eventual que ocupi llocs de confiança i/o assessorament especial.
  - b) A les societats mercantils, fundacions, consorcis i qualsevol altre ens públic o privat, amb ànim de lucre o sense, amb els que AMSA mantingui algun tipus de vincle de col·laboració o està representat en els seus òrgans de govern, administració o gestió.
2. De conformitat amb allò previst a l'article 4.2.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tenen la consideració d'alts càrrecs, els titulars o membres dels òrgans de govern i els càrrecs directius.
3. Els principis i valors que es determinen en aquest Codi són aplicables per a l'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques en matèria contractual i la determinació de les bases i els convenis en què hi participi AMSA.

Els licitadors i, especialment, els contractistes que esdevinguin adjudicatari, així com els beneficiaris d'ajuts i/o subvencions, hauran d'ajustar la seva actuació als principis i valors ètics previstos en aquest Codi, mitjançant l'adhesió al mateix.

A tal efecte, s'inclourà en els plecs de clàusules administratives particulars dita obligació, la qual tindrà caràcter de condició essencial del contracte, preveient-se que la seva infracció pot ésser considerada una infracció molt greu del contracte i comportar la seva resolució.

## Article 5. Àmbit de difusió

1. AMSA garantirà que el Codi ètic i de conducta estigui disponible per a totes les persones subjectes al mateix, expressades en l'article 4 anterior -àmbit d'aplicació- mitjançant els canals de comunicació interna i externa habilitats a l'efecte.
2. AMSA adoptarà les mesures oportunes per a garantir que qualsevol persona que s'incorpori o es vinculi a AMSA tingui coneixement del contingut del Codi ètic i de conducta.

3. **AMSA** promourà accions formatives, informatives, divulgatives i de sensibilització, mitjançant l'oferiment de formació interna i la seva intranet, per a fomentar el coneixement dels principis i valors ètics, així com les normes de conducta d'aquest Codi, i garantir-ne el seu compliment.

#### Article 6. Caràcter del Codi ètic i de conducta

Aquest Codi, així com la seva normativa de desenvolupament, s'ha de complir per part de tots els membres de l'Organització en el desenvolupament de les seves funcions i en les seves relacions comercials i professionals, amb independència del lloc on es realitzi l'activitat, sempre segons la legalitat, costums i usos comuns dels països on operin.

Qualsevol membre de l'Organització, o dels grups d'interès, davant de qualsevol dubte o conflicte, abans de prendre una decisió, hauran d'acudir i plantejar-la amb caràcter previ al superior jeràrquic o l'Òrgan de *compliance* penal per resoldre-les adequadament. Amb això es pretenen evitar de manera preventiva les infraccions als principis i valors estipulats en el present Codi.

#### Article 7. Principis

1. El present Codi ètic i de conducta forma part de la Política de *compliance* penal d'**AMSA**, i constitueix un instrument d'expressió i desenvolupament dels seus principis bàsics, els quals han d'ésser íntegrament respectats per les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi ètic i de conducta, en l'exercici de les funcions i competències que tenen atribuïdes.
2. Els referits principis són els següents:
  - a) Drets humans i llibertats públiques: vetllar pel respecte i la protecció dels drets humans reconeguts internacionalment i pel respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris de totes les persones.
    - i. **AMSA** i les persones a les que resulta d'aplicació aquest Codi es comprometen a no realitzar projectes ni contractar o establir vincles jurídics o econòmics amb institucions o organitzacions que no respectin els Drets humans i les llibertats públiques.
  - b) Drets laborals: garantir la llibertat d'associació i el dret a la negociació col·lectiva i la no discriminació en el treball.

- c) Respecte al medi ambient: foment i promoció de la sostenibilitat ambiental, promoció de la responsabilitat ambiental i la difusió de tecnologies i pràctiques respectuoses amb el medi ambient.
- d) Legalitat: garantir la defensa i el respecte al principi de legalitat, assegurant el compliment de l'ordenament jurídic vigent.
- e) Lluita contra la corrupció: denunciar qualsevol actuació o sospita de la comissió d'actes corruptes o contraris a legalitat vigent.
- f) Austeritat: ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics de forma racional, evitant o restringint les despeses que no aportin valor ni suposin un impacte positiu en els objectius d'**AMSA**.
  - i. La utilització dels recursos públics s'haurà d'ajustar, en tot cas, als principis d'objectivitat, eficàcia, economia i eficiència en la gestió.
- g) Lleialtat institucional i competència lleial amb la resta dels actors del mercat amb l'objectiu de garantir la lliure competència.
- h) Creixement sostenible: garantir que l'exercici de les activitats que desenvolupa **AMSA** i les funcions que exerceixen els seus membres són sostenibles econòmicament, socialment i mediambiental.
- i) Igualtat: garantir la igualtat de tracte de totes les persones, evitant discriminacions per raó de naixement, origen racional o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra circumstància, i actuant sempre objectivament, garantint la igualtat real i efectiva entre dones i homes en el treball i en l'accés a llocs de treball que comportin l'exercici de comandament.
  - i. Es prohibeix de forma expressa que els membres d'**AMSA** als que resulta d'aplicació el present Codi realitzin actuacions discriminatòries o diferències de tracte per raó d'edat, sexe, ideologia, raça o religió, ni cap manifestació amb connotacions d'assetjament o d'autoritat, de caràcter intimidatori, ofensiu, degradant o que atempti contra la integritat oral i respecte a les persones, o contra la seva llibertat sexual.

- j) Inclusió social: promoure la inclusió social dels col·lectius més desfavorits, així com la tolerància i el foment de la diversitat social, garantint la cohesió i l'impuls d'accions dirigides a potenciar la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- k) Imparcialitat i objectivitat: actuar de forma legítima i adoptar les decisions amb imparcialitat i garantia de les condicions necessàries per a fer possible una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interès.
  - i. En qualsevol cas, l'exercici de les funcions ha de dur-se a terme sempre en benefici de l'interès públic i sense incórrer en situacions de conflicte d'interès, ja sigui real, potencial o aparent, essent obligatori abstenir-se de participar en assumptes en què es pugui incórrer en conflicte o en els que concorri algun supòsit legal d'abstenció o estigui en perill la imparcialitat.
  - ii. La informació obtinguda en exercici de les funcions encomanades i/o del càrrec serà emprada en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè, mantenint la deguda confidencialitat dels fets i/o informacions dels què se n'hagi tingut coneixement.
- l) Proporcionalitat: respecte a l'equilibri entre els interessos individuals i l'interès públic.
- m) Diligència, eficàcia i eficiència: tramitar els procediments de forma àgil i ràpida, fent un bon ús dels recursos públics.
- n) Responsabilitat i credibilitat: ésser responsable del treball assignat en exercici de les funcions pròpies el càrrec, amb ple respecte de les normes vigents i al present Codi ètic i de conducta, complint els compromisos assumits i oferint qualitat en els serveis, rigor en la informació i bona pràctica.
- o) Orientació al consumidor i usuari: oferir solucions reals, amb respecte a la normativa en matèria de consumidors i usuaris.

## Article 8. Valors

1. Els valors propis d'AMSA són els següents:
  - a) Compromís amb el talent.
  - b) Transformació i impacte social.

- c) Rendibilitat social.
  - d) Cultura del detall.
  - e) Transparència.
  - f) Innovació.
  - g) Cooperació social.
  - h) Compromís amb el benestar de les persones.
2. En qualsevol cas, les persones subjectes a aquest Codi ètic i de conducta han d'actuar de conformitat amb els valors que, addicionalment als anteriors valors i com a imperatiu d'AMSA, són necessaris per al correcte funcionament d'AMSA, essent aquests els següents:
- a) Objectivitat: actuar tenint en compte tots els elements en joc i havent-los ponderat adequadament, independentment de la manera pròpia de pensar o sentir.
  - b) Honradesa, integritat i vocació de servei públic: actuar d'acord amb els valors, principis i normes d'aplicació en l'exercici del càrrec públic, amb absència d'influències d'interessos particulars i sense ús abusiu per obtenir beneficis indeguts.
  - c) Exemplaritat: actuar d'acord amb el principi de lleialtat i bona fe, contribuint al prestigi, la dignitat, la imatge i la reputació d'AMSA, sense adoptar conductes o actituds que puguin perjudicar la mateixa.
  - d) Respecte: tractar a totes les persones de manera respectuosa i amb la cortesia i assertivitat deguda, condemnant qualsevol tipus de conducta violenta.
  - e) Confiança pública: comportar-se sempre de tal manera que es pugui confiar en la integritat, la imparcialitat i l'eficàcia en les actuacions.
  - f) Confidencialitat: garantir la protecció de dades dels agents del sector de l'aigua i dels usuaris i de qualsevol informació de la que es tingui coneixement per raó del càrrec que puguin perjudicar els interessos societaris.
  - g) Proximitat i accessibilitat: adequar les actuacions a les necessitats i particularitat de les persones que interaccionen amb AMSA, garantint l'ús de mitjans i sistemes per facilitar la interacció dels administrats de manera fàcil, segura i comprensible, tenint especialment en compte a les persones amb discapacitat o dificultats especials.
  - h) Rendició de comptes: fer ús del conjunt de mecanismes que permetin explicar que els seus objectius i resultats responen a les necessitats i als interessos que li han atorgat legitimitat.

- i) Transparència: desenvolupar les seves funcions i adoptar els actes i decisions relacionades amb la gestió dels recursos públics de manera transparent.
  - i. Donar a conèixer de forma proactiva la informació relativa al seu àmbit d'actuació i al compliment de les obligacions, amb caràcter permanent i actualitzada i, sobretot, de forma que resulti comprensible per a totes les persones per mitja d'instruments de difusió que permetin l'accés ampli i fàcil de les dades.
- j) Satisfacció de l'interès públic: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals mitjançant el foment de la imparcialitat i l'interès comú.
- k) Qualitat: garantir la qualitat dels serveis competència d'**AMSA**, com a garantia del compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat, i assegurar la qualitat, tant interna com externa, de les actuacions i treballs executats per l'Organització.
- l) Obertura, accessibilitat i simplificació: impulsar una organització accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant un llenguatge administratiu clar i comprensible per a garantir l'equitat en l'accés a **AMSA**, als recursos i a la informació sobre les matèries que els usuaris tinguin dret a conèixer.
- m) Agilitat, eficàcia i eficiència: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics i respondre amb agilitat a les necessitats dels usuaris.
- n) Modernització, innovació i millora contínua: impulsar la modernització, la innovació i la millora contínua de metodologia i processos als efectes d'orientar-los a satisfer les necessitats dels usuaris i incrementar la qualitat dels serveis.
- o) Cultura ètica: desenvolupar una cultura ètica en l'organització, que incorpori el vessant ètic en l'exercici de les seves funcions i competències.



## Capítol II. NORMES DE CONDUCTA

### Article 9. Normes de conducta generals en relació a l'exercici de funcions

En tots els àmbits d'actuació, les persones subjectes a aquest Codi han d'adaptar la seva conducta, en exercici de les funcions que els han estat atribuïdes, a les següents normes generals:

1. Garantir el compliment de tota la normativa aplicable (mercantil, administrativa, laboral, social, ambiental, etc.), així com de les polítiques i les instruccions corporatives.
2. Garantir la seguretat en les activitats i serveis d'AMSA.
3. Aplicar tots els principis d'actuació i conducta que consten en el Codi ètic i de conducta en els procediments de contractació pública aprovats pel respectiu òrgan de contractació d'AMSA.
4. Garantir la igualtat d'oportunitats en la selecció de personal en base al sistema de mèrit i capacitat de les persones candidates a ocupar un lloc de treball i d'acord amb les disposicions legals vigents en cada moment i el que s'estableixi en els conveni col·lectius d'aplicació.
5. Promoure un marc de relacions laborals presidit per la confiança, el diàleg i el respecte que faciliti l'entesa i la cerca de solucions, per tal de trobar punts d'acord i de consens entre les necessitats empresarials i els interessos del personal per avançar envers el major grau de corresponsabilitat en les relacions laborals.
6. Tractar totes les persones amb les quals es relacionin amb respecte, cordialitat i amb la deguda consideració.
7. Garantir que el tractament de dades de caràcter personal es fa de forma que preservi la privacitat i el compliment de la legislació vigent i aplicable en aquesta matèria i la confidencialitat de les dades estratègiques del negoci que es determinin. Les persones subjectes a aquest codi han de conèixer i respectar tots els procediments interns implementats respecte de l'emmagatzematge, la custòdia i l'accés a les dades de caràcter personal.
8. Realitzar de forma diligent i professional les tasques assignades.
9. Millorar permanentment les competències professionals i desenvolupar les seves funcions i competències per tal de beneficiar el prestigi d'AMSA.

10. Ser receptives a les inquietuds de les diferents parts empresarials interessades, tenint presents els supòsits en els que aquestes hagin d'estar inscrites en el Registre de Grups d'Interès de Catalunya.
11. Exterioritzar i justificar les decisions del personal d'AMSA sotmès al Codi ètic i de Conducta, evitant qualsevol tipus de discriminació i arbitrarietat, demostrant la seva proporcionalitat, imparcialitat i conformitat amb l'interès públic.
12. Promoure bones pràctiques en matèria ambiental, d'acord amb les polítiques i procediments dels sistemes de gestió ambiental.
13. Justificar la seva absència en els òrgans col·legiats dels que formin part i/o hagin de participar i/o intervenir.
14. Posar la màxima cura en l'ús de la imatge i la marca d'AMSA, sigui en documents, declaracions, seminaris, premsa i sense limitacions en tota activitat professional.
15. Els alts càrrecs han d'exercir el càrrec amb dedicació plena i absoluta de conformitat amb el que estableix la legislació sobre incompatibilitats, i no poden compatibilitzar llur activitat amb l'exercici de cap altre lloc, càrrec, representació, professió o activitat mercantil, professional o industrial, de caràcter públic o privat, per compte propi o aliè, llevat de les excepcions previstes a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, així com a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
16. Facilitar i permetre que els ens públics que són socis d'AMSA puguin, a través de la Junta General de Socis o els representants del Consell d'Administració d'AMSA, exercir un control anàleg sobre AMSA, així como sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat.

#### Article 10. Normes de conducta en relació a l'actuació privada i els conflictes d'interès

1. Als efectes d'aquest Codi s'entén que existeix, o pot existir, conflicte d'interès quan concorren interessos públics i personals i/o privats que poden afectar negativament l'exercici de les funcions públiques de manera independent, objectiva, imparcial i honesta.

El conflicte d'interès es materialitza quan les persones subjectes a aquest Codi adopten decisions vinculades a AMSA que afecten els seus interessos personals i/o privats, de naturalesa econòmica o professional, per suposar un benefici o perjudici als mateixos.

Es consideren interessos personals:

- a) Els interessos propis.
- b) Els interessos familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- c) Els de les persones amb qui tinguin una qüestió litigiosa pendent.
- d) Els de les persones amb qui tinguin amistat íntima o enemistat manifesta.
- e) Els de les persones jurídiques o entitats privades a les que les persones destinatàries del Codi hagin estat vinculats per una relació laboral o professional en els dos anys anteriors al nomenament.
- f) Els de les persones jurídiques amb o sense ànim de lucre o entitats privades a les que els familiars de la lletra b) estiguin vinculats per una relació laboral o professional, sempre que aquesta impliqui exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.

Es consideren decisions vinculades a [AMSA](#) a títol enunciatiu:

- a) Subscriure un informe preceptiu, una resolució administrativa o un acte equivalent sotmès a dret privat.
  - b) Intervenir, mitjançant vot o la presentació de la proposta corresponent, en sessions d'òrgans col·legiats en els que s'adopti dita decisió.
2. Als efectes d'evitar situacions de conflicte d'interès, les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han de respectar les normes de conducta següents:
- a) Garantir una actuació professional, independent i no condicionada per conflictes d'interès.
  - b) Abstenir-se de participar en qualsevol assumpte en el qual es pugui considerar que concorren interessos personals que perjudiquin l'assoliment dels interessos públics que motiva i guia la seva actuació, o en els que pugui concórrer qualsevol altra causa d'abstenció o recusació legalment prevista.
    - i. L'abstenció es comunicarà immediatament, i amb caràcter informatiu, a l'òrgan de *compliance* penal, així com a l'òrgan jeràrquicament superior de qui es trobi en alguna causa que pugui comportar la seva abstenció per tal que, de conformitat amb allò previst a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, pugui designar una altra persona del mateix nivell que no estigui afectada per cap circumstància de conflicte d'interès.
  - c) Respectar estrictament, en matèria de selecció de personal i de provisió de llocs de treball, les normes aplicables en matèria d'abstenció i de recusació als efectes d'evitar qualsevol tipus de conflicte d'interès.

- i. Abstenir-se de nomenar personal amb qui hi pugui haver conflictes d'interès familiar.
    - ii. Aplicar i respectar les prohibicions de contractar previstes per la normativa reguladora dels contractes del sector públic.
  - d) Abstenir-se d'emprar el càrrec per agilitar o entorpir procediments o proporcionar algun benefici a una tercera persona, amb infracció del principi d'igualtat de tracte.
  - e) Abstenir-se de desenvolupar, o participar de manera indirecta, en qualsevol activitat aliena a les funcions assignades que pugui confrontar amb els interessos públics d'AMSA.
  - f) No invocar, en cap cas, la condició d'alt càrrec, de directiu o empleat d'AMSA ni fer ús de la posició institucional o prerrogatives derivades del càrrec o lloc de treball per a obtenir avantatges personals o per afavorir o perjudicar d'altres persones, físiques o jurídiques, que puguin relacionar-se amb l'Administració.
  - g) Abstenir-se d'acceptar i oferir regals o presents i donacions de particulars, proveïdors, entitats públiques o privades, a excepció feta de les mostres no venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que es puguin rebre per raó del càrrec.  
En aquest darrer supòsit, les mostres no venals de cortesia i els objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que es puguin rebre seran posats a disposició d'AMSA que determinarà el seu ús futur i es publicarà en el portal de la transparència.  
Tampoc es podran acceptar tractes avantatjosos de cap classe, excepte els derivats de les normes protocol·làries i inherents a l'exercici del càrrec, així com les invitacions de contingut cultural o espectacles públics quan siguin en raó del càrrec exercit.  
Només s'acceptarà el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions, universitats o entitats sense ànim de lucre quan s'hagi d'assistir convidat oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. Qualsevol invitació d'aquest tipus s'ha de fer pública, amb menció de l'entitat, el lloc i el motiu de la invitació. En cap cas s'acceptarà el pagament dels viatges, dels desplaçaments o dels allotjaments per part d'una empresa o entitat privada ni d'un particular.
  - h) En el cas d'alts càrrecs, han de formular la declaració dels béns patrimonials, de les activitats que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics i de la participació en societats de qualsevol tipus, tant en el moment de prendre possessió del càrrec com en el moment de cessament, tal i com disposen les diferents normatives a les que estan subjectes.  
Aquestes declaracions seran publicades a la seu electrònica d'AMSA, restant subjectes a allò disposat a l'article 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la normativa específica vigent, relativa a aquest personal, aprovada per la Generalitat de Catalunya.
3. Durant els 2 anys següents a la data de cessament, els alts càrrecs i personal directiu destinatari d'aquest Codi i aquells que hagin tingut responsabilitats executives a AMSA i a les entitats vinculades:

- a) No poden acomplir activitats privades relacionades amb els expedients en la resolució dels quals hagin intervingut directament.
- b) Si abans d'ocupar el lloc públic han exercit la seva activitat en empreses privades a les que volen reincorporar-se, no incorren en la limitació de la lletra a) quan l'activitat que vulguin exercir ho sigui en llocs de treball no directament relacionats amb les competències del càrrec públic ocupat ni puguin adoptar decisions que l'afectin.
- c) Els qui reingressin a la funció pública i tinguin concedida la compatibilitat per prestar serveis retribuïts de caràcter privat, també els serà aplicable la limitació de la lletra a) anterior.

L'Òrgan de *compliance* penal, elaborarà unes directrius/guies per resoldre situacions de conflicte d'interès i determinar pautes de comportament que hauran d'ésser degudament aprovades.

Aquest punt no serà d'aplicació als subjectes als que els hi resulta d'aplicació aquest Codi quan no hagin exercit responsabilitats executives.

4. En cas de detectar-se o denunciar-se un potencial conflicte d'interès, previ anàlisi del mateix, **AMSA** podrà autoritzar-lo si es considera que, amb l'adopció de les mesures preventives que es considerin oportunes, el mateix és susceptible d'evitar-se.
5. Qualsevol decisió empresarial s'adoptarà sota criteris de transparència, objectivitat i imparcialitat, tenint en consideració el preu, la qualitat, el servei i, sempre i en tot cas, analitzant quina és la millora alternativa en benefici de **AMSA**.

#### Article 11. Protocol d'actuació front possibles oferiments irregulars

1. Quan les persones que estan subjectes al present Codi tinguin la sospita que se'ls està oferint avantatges indeguts, cal que prenguin les següents mesures per protegir-se:
  - a) Rebutjar l'avantatge indegut, no és necessari acceptar-lo per fer-lo servir com a prova.
  - b) Intentar identificar la persona que ha fet l'oferiment als efectes de posar-ho en coneixement de l'Òrgan de *compliance* penal i en el seu cas a les autoritats competents.
  - c) Evitar contactes llargs amb la persona que està practicant un oferiment irregular, tot i que esbrinar el motiu de l'oferiment pot ser útil com a mitjà de prova del mateix.

- d) Si l'obsequi no es pot rebutjar o retornar al remitent, s'ha de conservar, però amb la menor manipulació possible.
  - e) Cercar testimonis quan sigui possible, com ara companys que treballin a prop.
  - f) Comunicar, en la major brevetat possible, al superior jeràrquic i a l'Òrgan de *compliance* penal, la temptativa rebuda.
  - g) Informar de la temptativa com més aviat millor a l'Òrgan de *compliance* penal.
2. Les relacions amb tercers, especialment clients i proveïdors, es troben presidides pel principi de tolerància zero davant la corrupció, en qualsevol de les seves possibles formes, havent d'estar subjectes les relacions comercials a la lliure competència de mercat i alienes a qualsevol tipus de pràctica corrupta.

#### Article 12. Normes de conducta en relació a la gestió del personal

Les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, en relació a la gestió del personal, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. Mostrar el degut respecte i dignitat a les persones empleades amb les que es relacionin, així com amb les tasques que aquestes desenvolupin.
2. Garantir i defensar l'honorabilitat de les persones empleades, en el desenvolupament de les seves funcions.
3. Garantir que les relacions de les persones empleades amb les persones que s'adrecen a **AMSA** es desenvolupin amb respecte mutu.
4. Assumir la responsabilitat de les seves actuacions, sense derivar-la a les persones empleades amb les que es relacionin, sense causa objectiva.
5. Eliminar els factors de risc que generen l'aparició de situacions d'assetjament sexual o per raó de sexe, assetjament per conducta discriminatòria, assetjament psicològic en el treball, i altres riscos de naturalesa psicosocial; així com no incórrer en aquestes conductes.
6. Garantir l'activació dels protocols d'actuació corresponents un cop detectats casos que poden afectar la dignitat i el benestar de les persones empleades, així com el seu compliment per evitar situacions de discriminació en l'entorn laboral.

7. Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense detriment de la promoció professional.
8. Ser proactiu amb la prevenció dels riscos laborals, garantint un ambient de treball segur i saludable.
9. Vetllar perquè les relacions amb les persones empleades es desenvolupin en horaris que permetin, en termes d'igualtat d'oportunitats, el desenvolupament professional, la compatibilització de la vida laboral i personal, i la millora de la qualitat de vida.
10. Impulsar el desenvolupament professional de les persones empleades promovent, alhora, la formació continua, la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement.
11. Difondre entre les persones empleades al seu càrrec les directrius, instruccions i criteris aprovats per facilitar el seu coneixement i compliment; i procurar que desenvolupin amb diligència les tasques que els corresponguin.
12. Adoptar un paper proactiu en la detecció i gestió de conflictes d'interès eventuals en què es pugui trobar el personal de les unitats que en depenguin.
13. En tots els processos de selecció de nou personal, trasllat o promoció del ja existent, s'atendrà a criteris de mèrit, aptitud i capacitat, segons la vacant que es pretén cobrir, sense atendre elements subjectius o personals. Així mateix, s'atendrà també en els processos de selecció a la trajectòria ètica i d'honorabilitat professional i comercial del candidat. Addicionalment, [AMSA](#) es compromet activament a fomentar el desenvolupament tant personal com professional dels seus empleats, el seu aprenentatge i promoció.
14. Vetllar per la seguretat laboral i salut dels seus membres, complint en tot moment la normativa que regeixi en la matèria i li sigui d'aplicació, especialment, en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, implementant les mesures corresponents. Així mateix, els membres d'[AMSA](#) hauran de complir amb les mesures de prevenció de riscos laborals que l'organització posa en tot moment a la seva disposició. De la mateixa manera, [AMSA](#) garanteix als seus membres un entorn laboral saludable que potenciï el treball en equip i una identitat corporativa sòlida.
15. Respectar el dret d'associació dels seus treballadors i els permet exercir lliurement, així com la llibertat d'afiliació i el dret a la negociació col·lectiva.
16. Promoure activament entre els membres de l'Organització el coneixement de l'existència i contingut del present Codi ètic i de conducta, l'adhesió a aquest, així com la importància de respectar i complir els seus principis en el desenvolupament de la seva activitat professional, i l'obligació de comunicar els incompliments del mateix, donant lloc el seu incompliment a l'aplicació del règim disciplinari vigent.

### Article 13. Normes de conducta en relació a la gestió de recursos públics

Les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, en relació a la gestió de recursos públics actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. Fer ús dels recursos d'AMSA, d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, equitat i eficàcia, fent-los compatibles amb el principi de sostenibilitat, i facilitant la supervisió i rendició de comptes mitjançant instruments presencials i virtuals oberts a tothom.
2. Restringir despeses en base al principi d'austeritat.
3. Abstenir-se de fer servir en benefici propi la informació obtinguda per l'exercici de les funcions del càrrec.
4. Establir criteris objectius en l'atorgament de subvencions i altres ajuts públics i garantir el control posterior de l'execució, disponibilitat dels ajuts i de la justificació dels fons rebuts.
5. Garantir el pagament als proveïdors d'AMSA dins del termini establert.
6. Facilitar el màxim nivell de detall comprensible dels comptes d'AMSA i de les entitats en les que participa.

### Article 14. Normes de conducta relatives a la transparència i accés a la informació

Per tal de garantir el principi de transparència en el desenvolupament de les seves funcions i responsabilitats, en l'exercici del seu càrrec i dins del seu àmbit competencial, les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions realitzades en exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, pels canals de transparència activa que estiguin implementats, d'acord amb la normativa d'aplicació, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la normativa vigent exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones.
2. Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.



3. No cercar l'accés a informació que no els correspon tenir, com tampoc fer mal ús de la informació de la qual prenen coneixement a conseqüència de l'exercici de les seves funcions o competències, així com no facilitar informació que saben o tenen motius raonables per creure que és falsa.
4. Els alts càrrecs faran públiques les activitats, els actes i l'agenda oficial relacionats amb els assumptes públics que tingui encomanats, als efectes de publicitat del registre de grup d'interès.
5. Impulsar la creació de canals permanents de comunicació i intercanvi d'informació amb la ciutadania, entitats socials i els mitjans de comunicació per fomentar una major participació activa en la gestió pública.
6. Publicar, en el portal de la transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès de conformitat amb el previst a la Llei 19/2014, de de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
7. Garantir la transparència en la selecció de personal, la contractació pública, l'execució pressupostària i la concessió d'ajuts i subvencions.
8. Estendre al personal directiu i eventual les obligacions que en matèria de publicació de les retribucions, indemnitzacions, dietes, agendes i trajectòria professional, preveu per als càrrecs electes i alts càrrecs la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
9. No fer ús de la despesa, sota el concepte de publicitat institucional, per a la promoció del personal d'AMSA.

#### Article 15. Normes de conducta en la relació amb els mitjans de comunicació

Les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi i que, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, tinguin relació amb les mitjans de comunicació:

1. Fonamentaran la seva actuació en els principis de transparència, veracitat i respecte professional d'acord amb els principis rectors i valors d'aquest Codi.
2. Evitaran les reflexions personals en les compareixences públiques.

#### Article 16. Normes de conducta en relació a la gestió documental

Les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi i que, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, tinguin accés a documentació pública:

1. Garantiran el compliment de la normativa en matèria de gestió de documents públics, especialment la relativa a la prohibició de destruir documents o informació pública en suport paper o en mitjà electrònic sense seguir els procediments i controls legalment previstos.
2. No s'apropriaran de la documentació i informació a la que hagin tingut accés un cop finalitzat el seu mandat, ni se'n faran còpia.

#### Article 17. Normes de conducta en matèria contractual

Les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, en matèria contractual actuaran amb ple respecte de la normativa reguladora de la contractació pública i de les següents normes:

1. Aplicar els principis d'actuació de conducta que consten en el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública aprovat per l'Acord de Govern de la Generalitat d'1 de juliol de 2014 i actualitzat mitjançant Acord del Govern de 9 de maig de 2017.
2. Promoure accions d'informació per tal que els licitadors i adjudicataris adoptin una conducta ètica i compatible amb el present Codi ètic i de conducta.
3. La relació d'AMSA amb les persones licitadores i adjudicatàries es mantindrà lliure de qualsevol pràctica que pugui suposar un risc de corrupció.
4. Vetllar per l'ús dels procediments contractuals que possibilitin una major concurrència, competència i publicitat.
5. Assegurar que les persones licitadores i les adjudicatàries estiguin al corrent de les seves obligacions i que no incorren en cap prohibició de contractar d'entre les legalment previstes que comporti automàticament la seva incapacitat per contractar.
6. Fer públiques immediatament les possibles situacions de conflicte d'interessos i abstenir-se d'intervenir en les contractacions en les quals aquelles es poguessin produir.
7. Abstenir-se de participar en més d'un 10%, individualment o juntament amb llurs cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva, convivents

- o fills, , en empreses o entitats que subscriuguin contractes de qualsevol naturalesa amb AMSA o les seves entitats vinculades o dependents.
8. Difondre obertament les dades públiques sobre contractació pública en el marc de les obligacions de transparència.
  9. Promoure l'accés de les petites i mitjanes empreses a la contractació pública.
  10. Planificar i programar adequadament les necessitats que hagin de ser objecte de contractació per garantir la màxima eficiència en el disseny del contracte i en el control de la seva execució.
  11. Desenvolupar procediments contractuals de conformitat amb els principis i els procediments fixats en la normativa de contractació.
  12. Impedir el fraccionament de contractes amb la finalitat d'evitar l'aplicació del procediment de contractació en els que no és necessària la publicitat ni la concurrència.
  13. Vetllar perquè les condicions de solvència s'estableixin de manera vinculada i proporcional a l'objecte del contracte.
  14. Controlar que els responsables dels òrgans de contractació estableixin criteris de contractació amb la màxima claredat i concreció i de manera que no comportin cap restricció en l'accés a la contractació en condicions d'igualtat.
  15. Aplicar les normes de conducta relatives al conflicte d'interès descrites en aquest Codi que resultin aplicables per raó de la matèria.
  16. Comunicar a les autoritats competents en matèria de defensa de la competència la constatació o sospita de possibles pràctiques col·lusòries entre licitadors en compliment d'allò previst a la normativa aplicable en matèria contractual i de defensa de la competència.
  17. Publicar tota la informació relativa a l'activitat contractual a la seu d'AMSA i al perfil del contractant, així com en el portal de transparència.

#### Article 18. Normes de conducta en matèria de subvencions i ajuts públics

Les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, en matèria de subvencions i ajuts públics actuaran amb ple respecte de la normativa reguladora de les mateixes i de les següents normes:

1. Garantir que les subvencions s'atorguin de conformitat amb els principis de publicitat, concurrència i igualtat o, en el seu defecte, que es tracta de les excepcions previstes legalment.
2. Interpretar restrictivament els supòsits de subvencions directes sense concurrència competitiva, promovent, si s'escau, la seva incorporació al pressupost com a subvenció nominativa.
3. Vetllar per tal que la persona responsable de proposar la concessió de subvencions sigui de caràcter tècnic.
4. Publicar els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts.
5. Publicar la relació de persones beneficiàries i les quanties d'aquests ajuts o subvencions.
6. Concretar i publicar criteris objectius en la concessió de subvencions i altres ajuts públics i garantir el control posterior de l'execució, disponibilitat dels ajuts i de la justificació dels fons rebuts.
7. Aplicar les normes de conducta relatives al conflicte d'interès descrites en aquest Codi que resultin aplicables per raó de la matèria.
8. Publicar tota la informació relativa a l'atorgament de subvencions i ajuts públics a la seu d'[AMSA](#) i en el portal de transparència.

#### Article 19. Normes de conducta en relació als agents del sector d'aigües i/o destinataris dels serveis d'[AMSA](#)

1. [AMSA](#) es compromet a promoure, en tot moment, la màxima qualitat, satisfacció, seguretat i excel·lència en els serveis prestats als agents del sector d'aigües i altres destinataris dels seus serveis, així com en l'atenció als mateixos, complint amb la normativa vigent que li sigui d'aplicació. El respecte, la responsabilitat professional, la transparència i l'honestedat lideren totes les prestacions dels serveis i les relacions comercials.
2. [AMSA](#) es compromet a oferir als agents del sector d'aigües i/o altres destinataris dels seus serveis, tota la informació que necessitin amb la deguda transparència i sense expressions ambigües, equívokes o poc rigoroses que puguin dur a confusions o induir a l'error, donant sempre compliment a la normativa que li sigui aplicable, amb l'objectiu d'oferir una publicitat i promoció dels productes i / o serveis certa i veraç, sense incórrer en pràctiques de competència deslleial, ni utilitzar instruments de publicitat falsa o enganyosa.

3. En la relació amb els agents del sector i altres destinataris dels serveis proporcionats per **AMSA**, s'evitarà la influència de relacions familiars i d'amistat, favoritismes, de conflicte d'interès, havent-se de regir totes elles per l'objectivitat i independència.

#### Article 20. Normes de conducta en relació als competidors

1. **AMSA** es compromet a competir amb la resta dels agents de mercat, quan així ho permeti l'objecte de la prestació, respectant els principis de lliure competència, evitant qualsevol conducta que suposi un abús de competència o restricció de la mateixa, complint amb les regles antimonopoli i aquelles que eventualment poguessin ser-li d'aplicació per part de les autoritats reguladores del mercat.
2. **AMSA** es compromet a complir amb qualsevol regulació que li sigui d'aplicació a nivell local, nacional o internacional, a l'àrea de dret de la competència i col·laborarà amb les autoritats que regulen el mercat.
3. **AMSA** fonamenta les seves decisions de negoci en els principis d'independència, autodesenvolupament i sostenibilitat, buscant sempre decisions orgàniques que respectin i posin en pràctica els valors exposats en el present Codi.
4. **AMSA** garanteix el respecte a la propietat intel·lectual i industrial de tercers, comproment-se a no fer ús de la mateixa sense autorització o llicència dels seus titulars, ni fer ús sense autorització de qualsevol informació il·legalment subministrada, o respecte de la qual tingui l'organització deure de mantenir la confidencialitat.
5. **AMSA** assumeix l'obligació de no difondre publicitat enganyosa o il·lícita que pogués perjudicar a la resta de competidors, consumidors i usuaris. L'organització observarà una promoció, divulgació i comercialització fiable, la qual sempre anirà lligada a la legislació aplicable, respectant sempre la mateixa.

#### Article 21. Normes de conducta relatives a la relació d'**AMSA** amb les restants Administracions

1. L'actuació d'**AMSA** i la seva relació amb els organismes, autoritats i administracions públiques es desenvoluparà sobre els principis de lleialtat institucional, cooperació i transparència, conservant i registrant les evidències necessàries d'acord amb la legislació aplicable en cada moment.

2. **AMSA** respecta totes les normatives vigents i futures on desenvolupi la seva activitat, garantint en tot cas la seva neutralitat política i la bona reputació de l'Organització.
3. **AMSA** no serà part de cap projecte que comprometi el respecte als principis recollits en aquest Codi.
4. Les relacions amb les institucions i organismes públics, es basarà exclusivament en formes de comunicació que garanteixin la màxima transparència. Els contactes amb interlocutors institucionals es duran a terme a través de representants que hagin estat designats expressament per l'Organització.

### Capítol III. PROTOCOL D'ACTUACIÓ ANTICORRUPCIÓ I PREVENCIÓ DE DELICTES

#### Article 22. Obligacions de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi ètic i de conducta

Els subjectes als que els hi resulta d'aplicació aquest Codi, amb independència de la relació contractual que els vincula amb **AMSA**, es comprometen al respecte absolut dels preceptes, principis i normes de conducta continguts en els diferents apartats del present Codi ètic i de conducta, assumint tots i cada un dels compromisos, així com de les següents estipulacions:

- a) Es comprometen a respectar i complir el present Codi ètic i de conducta, norma d'obligat compliment per a **AMSA** i les restants entitats definides a l'article 4, amb la finalitat de generar un entorn ètic i professional en el qual desenvolupar l'activitat. Així mateix, els membres d'**AMSA** són responsables de conèixer, complir i executar la normativa, les polítiques, procediments i controls interns vigents en tot moment i que els siguin aplicables segons la seva funció, responsabilitat i lloc de treball, així com, de respectar la legalitat, els costums i usos comuns dels països on en tot moment operin.
- b) Els membres d'**AMSA** han d'ajustar la seva actuació professional als principis de lleialtat i bona fe pel que fa a l'organització, els seus superiors jeràrquics, iguals, col·laboradors, grups d'interès, així com respecte de tercers amb el que es relacioni en l'exercici de la seva activitat professional. Els membres de l'Organització hauran de consultar qualsevol dubte amb els seus superiors jeràrquics o amb l'Òrgan de *compliance* penal, amb caràcter previ a prendre la decisió.
- c) Els membres d'**AMSA** donaran informació veraç i necessària, completa i puntual, als seus superiors jeràrquics, especialment sobre tots aquells aspectes que incideixin en la marxa de les activitats dins la seva àrea de competència, en tot allò que sigui

necessari per a l'adequat desenvolupament de les seves funcions per a l'Organització, prestant la col·laboració que sigui necessària.

### Article 23. Normes de conducta per evitar el suborn

Les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delictes de suborn –regulat en els articles 419 a 427 i 427 bis del Codi Penal- o ésser víctimes del mateix, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. No sol·licitar o rebre, oferir o lliurar un bé, favor, oferiment, promesa o retribució de qualsevol classe per part d'una autoritat o funcionari públic perquè, en profit propi o d'un tercer:
  - a) Realitzi, en l'exercici del seu càrrec, un acte contrari als deures inherents a aquest.
  - b) No realitzi o endarrereixi injustificadament el que hauria de practicar.
  - c) Faci un acte propi del seu càrrec o com a recompensa posterior per haver realitzar aquestes conductes, o els admeti quan són oferts en consideració del seu càrrec o funció.
2. No oferir o enviar el bé, favor, oferiment, promesa o retribució de qualsevol classe a l'autoritat o funcionari públic perquè, en profit propi o d'un tercer, realitzi o no realitzi els comportaments anterior i que a més tingui relació amb un procediment de contractació, de subvencions o de subhastes convocades per les administracions o entitats públiques.
3. Els comportaments regulats en els apartats anteriors també seran aplicables a les relacions del personal subjecte a aquest Codi amb:
  - a) Qualsevol personal que tingui un càrrec o ocupació legislativa, administrativa o judicial d'un país de la Unió Europea o de qualsevol altre país estranger, tant per nomenament com per elecció.
  - b) Qualsevol persona que exerceixi una funció pública per a un país de la Unió Europea o qualsevol altre país estranger, inclòs un organisme públic o una empresa pública, per a la Unió Europea o per a una altra organització internacional pública.
  - c) Qualsevol funcionari o agent de la Unió Europea o d'una organització internacional pública.

### Article 24. Normes de conducta per evitar el tràfic d'influències

Les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delictes de tràfic d'influències -regulat en els articles 428 a 430 del Codi Penal- o ésser víctimes del mateix, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. No deixar-se influenciar per cap funcionari públic o autoritat que pretengui prevaler-se de l'exercici de les facultats del seu càrrec o de qualsevol altra situació derivada de la seva relació personal o jeràrquica per aconseguir una resolució que li pugui generar directament o indirectament un benefici econòmic per a sí mateix o per a un tercer.
2. No deixar-se influenciar per particulars que pretenguin prevaler-se de qualsevol situació derivada de la seva relació personal amb aquest o amb un altre funcionari públic o autoritat per aconseguir una resolució que li pugui generar directament o indirectament un benefici econòmic per a sí mateix o per a un tercer.
3. No oferir a tercers realitzar les conductes descrites en els dos apartats precedents, obsequis, regals o qualsevol altra remuneració, o acceptar un oferiment o promesa.

#### Article 25. Normes de conducta per evitar el finançament il·legal dels partits polítics

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes vinculats al finançament il·legal de partits -regulats a l'article 304.bis, apartats 1 a 4 del Codi Penal- o ésser víctimes dels mateixos, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. No efectuar donacions, directes o indirectes, a partits polítics. Qualsevol donació s'ha de fer en compliment de la normativa aplicable, s'ha d'assegurar que no perjudica a la imatge de l'Organització, que és transparent, i que els receptors són fàcilment determinables. L'Organització s'ha d'abstenir de realitzar qualsevol tipus d'activitat prohibida en relació amb el finançament dels partits polítics.
2. No proporcionar ajudes a organitzacions ni associacions amb les quals pugui existir un conflicte d'interès, però podrà cooperar en projectes específics, si la missió dels mateixos està alineada amb els valors d'aquella, sempre que tinguin un propòsit clar, documentant els recursos i a través de la corresponent autorització expedida pel responsable corresponent dins de l'organització. Els membres de l'Organització que siguin coneixedors d'alguna situació irregular al respecte, han de posar immediatament en coneixement del seu superior jeràrquic o a l'Òrgan de *compliance* penal.

#### Article 26. Normes de conducta per evitar la malversació



Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delicte de malversació -regulat en els articles 432 a 435 del Codi Penal- o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de les següents normes:

1. No excedir-se en l'exercici de les facultats per administrar el patrimoni de l'entitat, causant un perjudici la mateix.
2. No apropiar-se indegudament del patrimoni de l'entitat, cabals o efectes públics, apartant-los del seu destí per a fer-los propis.
3. No falsejar la comptabilitat ni els documents que hagin de reflectir la situació econòmica o la informació continguda en els mateixos.
4. No causar cap perjudici econòmic a l'entitat, ni facilitar informació rellevant relativa a la situació econòmica de la mateixa o algun documento o informació comptable.

#### Article 27. Normes de conducta per evitar el blanqueig de capitals i finançament del terrorisme

Les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delicte de blanqueig de capitals i finançament del terrorisme -regulat en els articles 301, 302, 304 i 304 ter del Codi Penal- o ésser víctimes del mateix, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. No adquirir, posseir, utilitzar, convertir o transmetre béns, sabent que aquests tenen el seu origen en una activitat delictiva, comesa per sí mateix o per qualsevol tercera persona, o realitzar qualsevol altre acte per ocultar o encobrir el seu origen il·lícit, o per ajudar a la persona que hagi participat en la infracció o infraccions a eludir les conseqüències legals dels seus actes.
2. No amagar o encobrir la veritable naturalesa, origen, ubicació, destinació, moviment o drets sobre el béns o propietat dels mateixos, sabent que el seu origen és delictiu.
3. No demanar, adquirir, posseir, utilitzar, convertir, transmetre o realitzar, directament o indirectament, qualsevol altra activitat amb béns o valors de qualsevol classe amb la intenció que s'utilitzin, o que sàpiguen que seran utilitzats, en tot o en part, per cometre qualsevol dels delictes relacionats amb organitzacions i grups terroristes.

### Article 28. Normes de conducta per evitar els delictes contra la salut pública

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes contra la salut pública -regulats en els articles 359 a 366 del Codi Penal- o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de les següents normes:

1. Estar compromesos de manera activa i responsable respecte la Salut Pública, havent de complir amb les obligacions contractuals i legals exigibles i associades al seu càrrec en aquest àmbit, derivades dels compromisos d'AMSA amb la Salut Pública, així com amb la normativa, polítiques, procediments i controls interns que en tot moment estiguin vigents en l'Organització. Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi actuaran amb la màxima diligència en la resolució de qualsevol risc o contingència que pugui malmetre la salut pública.
2. Observar el màxim respecte per la salut pública, minimitzant o eliminant qualsevol impacte negatiu que pot causar la seva activitat.

### Article 29. Normes de conducta per evitar els delictes contra els recursos naturals i el medi ambient

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes contra els recursos naturals i el medi ambient -regulats en els articles 325 a 331 del Codi Penal- o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de les següents normes:

1. No es contradiran les lleis o altres disposicions de caràcter general protectores del medi ambient, provocant o realitzant directament o indirectament emissions, abocaments, radiacions, extraccions o excavacions, aterraments, sorolls, vibracions, injeccions o dipòsits, en l'atmosfera, el sòl, el subsòl, aigües terrestres, subterrànies o marítimes, inclòs en alta mar, amb incidència inclús en els espais transfronterers, així com les captacions d'aigües que, per sí mateixes o conjuntament amb altres, ocasionin o puguin ocasionar danys substancials a la qualitat de l'aire, del sòl o de les aigües, o a animals o plantes, o que puguin perjudicar greument l'equilibri dels sistemes naturals.
2. Ajustar l'actuació a les lleis i d'altres disposicions de caràcter general protectores del medi ambient, recollint, transportant, valoritzant, transformant, eliminant o aprofitant residus, o no controlant o vigilant adequadament dites activitats, de forma que no causin o puguin causar danys substancials a la qualitat de l'aire, del sòl de les aigües,

o a animals o plantes, mort o lesions greus a persones, o puguin perjudicar greument l'equilibri dels sistemes naturals.

3. No es realitzaran, contravenint lleis o d'altres disposicions de caràcter general protectores del medi ambient, trasllats d'una quantitat no menyspreable de residus, tant en el cas d'un com en el de diversos trasllats que apareguin vinculats, en algun dels supòsits a què es refereix el Dret de la Unió Europea relatiu als trasllats de residus.
4. No executar, contravenint lleis o d'altres disposicions de caràcter general protectores del medi ambient, l'explotació d'instal·lacions en les que es realitzi una activitat perillosa o en les que s'emmagatzemin o utilitzin substàncies o preparats perillosos ocasionant o podent ocasionar danys substancials a la qualitat de l'aire, del sòl de les aigües, o a animals o plantes, mort o lesions greus a persones, o puguin perjudicar greument l'equilibri dels sistemes naturals.
5. Evitar actuacions que causin un dany greu en alguns dels elements que han servit per a qualificar una zona com a espai natural protegit.
6. No informar favorablement la concessió de llicències manifestament il·legals que autoritzin el funcionament de les indústries o activitats contaminants ja referides, o bé silenciar amb motiu d'inspeccions la infracció de lleis o disposicions normatives que amb caràcter general les regulen, o bé ometre la realització d'inspeccions obligatòries, per part d'autoritats o funcionaris públics.

#### Article 30. Normes de conducta per evitar delictes contra l'ordenació del territori i urbanisme

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes contra l'ordenació del territori i, en concret, els relatius a la urbanització, construcció o edificació no autoritzables-regulats a l'article 319 del Codi Penal- o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de les següents normes:

1. No executar obres d'urbanització, construcció o edificació (en qualitat de promotor, constructor o tècnic director) no autoritzables en sòls destinats a vials, zones verdes, béns de domini públic o llocs que tinguin legal o administrativament reconegut el seu valor paisatgístic, ecològic, artístic, històric o cultural, o que pels mateixos motius hagin estat considerats d'especial protecció.
2. No executar obres d'urbanització, construcció o edificació (en qualitat de promotor, constructor o tècnic director) en sòl no urbanitzable.

### Article 31. Normes de conducta per evitar el descobriment i revelació de secrets d'empresa

Les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delictes de descobriment i revelació de secrets d'empresa - regulat en els articles 278 a 280 i 288 del Codi Penal- o ésser víctimes del mateix, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. No apoderar-se, a través de qualsevol mitjà, de dades, documents escrits o electrònics, suports informàtics o altres objectes que facin referència al mateix, per descobrir un secret d'empresa.
2. No difondre, revelar o cedir a tercers possibles secrets descoberts.
3. No difondre, revelar o cedir a tercers un secret d'empresa, per qui tingui legalment o contractualment obligació de guardar reserva.
4. No realitzar cap de les conductes descrites en els apartats precedents amb coneixement del seu origen il·lícit tot i no haver participat en el seu descobriment.

### Article 32. Normes de conducta per evitar delictes contra la Hisenda Pública i contra la Seguretat Social

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes contra la Hisenda Pública i contra la Seguretat Social -regulats en els articles 305 a 310 del Codi Penal- o ésser víctimes dels mateixos, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

No realitzar conductes tendents al frau en el compliment de les obligacions fiscals, tributàries i de seguretat social legalment exigibles, o bé en l'obtenció indeguda de beneficis, ajudes, incentius, prestacions i / o subvencions públiques en matèria fiscal, tributària i de seguretat social, derivades o comeses amb ocasió de l'activitat empresarial de l'organització i en qualsevol territori en el qual pogués operar la mateixa.

## Capítol IV. MECANISMES DE CONTROL I SEGUIMENT DEL COMPLIMENT

### Article 33. Òrgan de *compliance* penal

1. Es crea l'Òrgan de *compliance* penal, nomenat pel Consell d'Administració d'AMSA, per impulsar, fer el seguiment i avaluar el compliment d'aquest Codi ètic i de conducta.
2. Les funcions de l'Òrgan de *compliance* penal, sens perjudici de les contemplades expressament en les normes internes que, en el seu cas, el regeixin, són les següents:
  - a) Difondre el Codi ètic i de conducta i vetllar pel seu compliment.
  - b) Impulsar accions de formació, informació i sensibilització entre els membres d'AMSA per a garantir el seu coneixement i com interpretar-lo.
  - c) Impulsar mesures de prevenció d'actuacions contraries als principis, valors i les normes de conducta previstes en aquest Codi.
  - d) Respondre dubtes, consultes, observacions i suggeriments de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi relatiu a la conducta ètica en l'exercici de les seves funcions.
  - e) Rebre les consultes i comunicacions d'incompliment per tal de, donar resposta a les mateixes o, en el cas dels comunicats d'incompliment, promoure la investigació dels fets comunitats, emetre resolució i elevar a l'òrgan competent per tal que adopti, si s'escau i prèvia incoació tramitació del procediment que correspongui, la resolució sancionadora pertinent.
  - f) Formular recomanacions sobre la gestió dels principis i valors regulats en aquest Codi, així com en relació als incompliments del mateix, sens perjudici de l'exercici de les potestats públiques d'inspecció de la unitat administrativa o ens públic que correspongui, d'acord amb els principis de col·laboració i coordinació.
  - g) Emetre els informes que li siguin sol·licitats pel Consell d'Administració en execució d'aquestes funcions.
  - h) Realitzar una revisió anual dels continguts d'aquest Codi i elaborar propostes d'actualització.
  - i) Elaborar una memòria - informe anual sobre l'activitat de l'Òrgan de *compliance* penal per a la seva presentació al Consell d'Administració d'AMSA. La memòria es publicarà en el portal de transparència d'AMSA, si s'escau.
3. Les persones que integrin l'Òrgan de *compliance* penal han de mantenir la confidencialitat de les dades a les que hagin tingut accés en exercici de les seves funcions, inclús un cop hagin cessat en el seu càrrec.

### Article 34. Canal ètic

1. Les persones físiques o jurídiques subjectes a aquest Codi ètic i de conducta, poden formular consultes i comunicacions d'incompliment a l'Òrgan de *compliance* penal.

A tal efecte, s'habilitarà un espai accessible a través del portal de transparència d'**AMSA**, en el que qualsevol interessat, persona física o jurídica o entitat a la que li resulti d'aplicació aquest Codi podrà consultar-lo.

Així mateix, s'habilitarà una bústia electrònica, amb plena garantia de confidencialitat i anonimat, si així es desitja, a través de la qual es podran realitzar consultes i formalitzar comunicats d'incompliment per a què siguin tramitats mitjançant el procediment que correspongui.

2. Les consultes i les comunicacions d'incompliment que es facin a l'Òrgan de *compliance* penal es tractaran amb total confidencialitat.

#### Article 35. Deure de col·laboració amb l'Òrgan de *compliance* penal

1. En exercici de les seves funcions, l'Òrgan de *compliance* penal podrà demanar informació verbal o escrita a qualsevol persona d'**AMSA** compresa dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi ètic i de conducta -article 4-, la qual estarà obligada a col·laborar, en compliment d'aquest Codi, en tot allò que se li demani.
2. L'Òrgan de *compliance* penal pot requerir assessorament extern de professionals experts en la matèria objecte de regulació en aquest Codi o sobre dubtes o consultes que hagi de resoldre.

## Capítol V. RÈGIM SANCIONADOR

### Article 36. Règim sancionador

1. El present Codi és d'obligat compliment per als membres de l'Organització amb independència de l'activitat que desenvolupen, el lloc que ocupen, i la relació contractual que els uneixi amb l'organització.
2. Els membres de l'Organització, en cap cas podran sol·licitar a altres membres de l'Organització o dels grups d'interès que contravinguin les estipulacions i principis establerts en aquest Codi, així com tampoc s'entenen justificades aquelles conductes contràries a aquest en base a l'acatament per part d'un empleat d'un ordre d'un superior jeràrquic.
3. En cas d'incompliment de les normes d'aquest Codi serà d'aplicació el règim sancionador i/o disciplinari que previst a:
  - a) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i demés normativa que resulti aplicable, sens perjudici de qualsevol altre tipus de responsabilitat legal o contractual que la conducta infractora pugui comportar.
  - b) Les normes sobre incompatibilitats o declaracions previstes a la legislació aplicable en la matèria.
  - c) A l'Estatut dels Treballadors, a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i al conveni col·lectiu d'aplicació.
4. Per a l'aplicació del règim sancionador aplicable en cada cas es tindrà en compte la gravetat objectiva del fet que constitueix la infracció, el grau de culpa, l'eventual reincidència en el mateix comportament, així com la intencionalitat del subjecte infractor.

En aplicació de l'exposat en el present article, en funció de la qualificació de la infracció com a lleu, greu o molt greu, s'adoptaran les sancions que corresponguin, les quals seran reconduïdes a la normativa indicada a l'apartat 3 anterior i, en concret, a les infraccions contemplades a la legislació laboral i al conveni col·lectiu aplicable.

5. En cas d'incompliment del Codi per part d'un o més membres del Consell d'Administració i/o apoderats, l'Òrgan de *compliance* penal ho comunicarà als restants integrants del Consell d'Administració per tal d'adoptar les mesures

oportunes i, en concret, acordar la destitució de l'administrador afectat o la immediata revocació dels poders atorgats a l'apoderat involucrat.

6. L'aplicació del règim disciplinari que, en cada cas, correspongui, no exclou la possible responsabilitat penal del subjecte incomplidor.
7. El procediment disciplinari haurà d'ésser supervisat per l'Òrgan de *compliance* penal, reservant-se [AMSA](#) la possibilitat de rescabalar-se dels danys i/o responsabilitats que es derivin per la societat a conseqüència de les conductes comeses infringint el present Codi.



## DISPOSICIONS

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Meses de contractació i òrgans encarregats de l'atorgament d'ajuts i subvencions, i d'altres òrgans col·legiats

Aquest Codi ètic i de conducta resulta d'aplicació a les persones que formen part de les meses de contractació i òrgans encarregats de l'atorgament d'ajuts i subvencions, i d'altres òrgans col·legiats.

Segona. Compatibilitat dels Codis ètics o de conducta d'altres entitats vinculades, dependents o que presten serveis a AMSA

Els Codis ètics o de conducta de les entitats vinculades, dependents o que presten serveis a AMSA han de ser compatibles amb els principis, valors i normes de conducta i als sistemes de garantia, seguiment i avaluació previstos en aquest Codi.

Tercera. Règim supletori

En tot allò que no estigui regulat pel present Codi ètic i de conducta, serà d'aplicació allò que disposi la Llei 29/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Adaptació dels Codis ètics o de conducta d'altres entitats vinculades o dependents d'AMSA

Els Codis ètics i de conducta de les entitats vinculades o dependents d'AMSA han d'assumir els principis, valors i normes de conducta, així com als sistemes de garantia, seguiment i avaluació previstos en aquest Codi.

A tal efecte, en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'endemà de l'entrada en vigor d'aquest Codi ètic i de conducta, les entitats vinculades o dependents d'**AMSA** hauran de formalitzar l'adhesió al present Codi de ètic i de conducta.

## DISPOSICIÓ FINAL

### Primera. Entrada en vigor

El Codi ètic i de conducta entrarà en vigor el dia següent a la seva aprovació per l'òrgan competent.

### Segona. Revisió

El Codi ètic i de conducta s'ha de revisar com a mínim cada 2 anys, seguint el procediment per a la seva aprovació, i actualitzar-lo si escau.